



KREATIVES SACHSEN

Stellenausschreibung

Im Landesverband der Kultur- und Kreativwirtschaft Sachsen e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Projektassistenten/-in (m/w/d)

im Projekt Kreatives Sachsen – Das Sächsische Zentrum für Kultur- und Kreativwirtschaft

in Teilzeit (30 Stunden wöchentliche Arbeitszeit) zu besetzen.

Der Landesverband der Kultur- und Kreativwirtschaft Sachsen e. V. ist ein Zusammenschluss der drei sächsischen Kreativwirtschaftsverbände Kreatives Chemnitz e. V., Wir gestalten Dresden e. V. und Kreatives Leipzig e. V. und vertritt die Interessen der sächsischen Kultur- und Kreativbranche gegenüber der Landes- und Bundespolitik.

Kreatives Sachsen als Projekt des Landesverbands unterstützt Kultur- und Kreativschaffende in Sachsen mit zahlreichen Maßnahmen, von individueller Beratung bis zur Organisation internationaler Unternehmensreisen. Mehr über die Arbeit von Kreatives Sachsen unter: www.kreatives-sachsen.de

Die Stelle ist sachgrundbefristet bis zum 28.02.2022. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Tarifgebiet Ost. Arbeitsort ist Chemnitz.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- // Buchhaltung und Controlling der Projektmittel
- // Vorbereitung von Auszahlungsanträgen, Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens;
- // Datenbankpflege;
- // Organisatorische Unterstützung der Projektleitung, Vorbereitung von Besprechungen und Gremiensitzungen;
- // Unterstützung der Projektleitung bei der Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten;
- // Administrative Unterstützung des Veranstaltungsmanagements;
- // Verantwortliche Abwicklung aller im Büro anfallenden Organisationsaufgaben inklusive Dienstreiseabwicklung und Ressourcenverwaltung;
- // Beauftragung von Dienstleistern;

// Bearbeitung der Geschäftskorrespondenz;

// Vertrags- und Dokumentenverwaltung.

Ihr Profil:

// Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), Fachangestellte(r) für Bürokommunikation, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder einem vergleichbaren Abschluss;

// Gute Buchhaltungskennntnisse;

// Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement;

// Nachgewiesene Kenntnisse in der Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln;

// Kenntnisse der Kultur- und Kreativwirtschaft in Sachsen sowie der branchenspezifischen Besonderheiten;

// Umfassende PC- Kenntnisse MS-Office, Erfahrungen im Umgang mit Cloudsoftware (z.B. Google Suite);

// Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;

// Effektive Arbeitsorganisation, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit;

// Tatkraft, Umsetzungsstärke und Zielorientierung;

// Sehr gute Organisationsfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz;

// Sehr gute Umgangsformen, sicheres, loyales und kundenorientiertes Auftreten

// Fahrerlaubnis Klasse B (PKW);

// Kenntnisse des §44 VwV zur SÄHO und der korrespondierenden ANBest-P sowie Kenntnisse des Sächs. Vergaberechts und des Sächs. Reisekostenrechts sind von Vorteil.

Ihrer Bewerbung sollten Sie mindestens die folgenden Unterlagen beifügen:

// Tabellarischer Lebenslauf

// Kopien aller wichtigen Zeugnisse und sonstiger Befähigungsnachweise

// Bewerbungsschreiben


Bewerbungsfrist:

24.09.2018

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form an:

bewerbungen@kreatives-sachsen.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 27. und 28.09.2018 in Chemnitz statt.



Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Es wird zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern verfolgt. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden können.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Für weitere Fragen im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Christian Rost, phone +49 371 56078490, mobile +49 160 90322770, christian.rost@kreatives-sachsen.de zur Verfügung.

